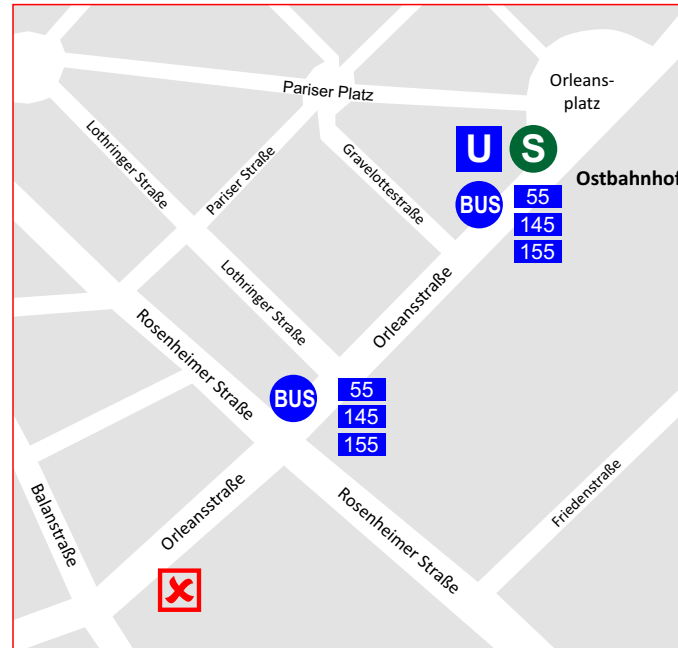


ANFAHRT



PETER SCHNABL

Fort- und Weiterbildung

Orleansstraße 2
81669 München
Telefon 089 856365625
info.haidhausen@peter-schnabl.de

in Kooperation mit dem

Jobcenter Landkreis München

Mariahilfplatz 17
81541 München



ORIENTIERUNG & AKTIVIERUNG MIT INTEGRIERTEM COACHING

Ihr persönlicher Starttermin:

Datum: **Montag, den**

Uhrzeit: **08:30 Uhr**

Lehrgangsort: **Orleansstraße 2, 81669 München**



ORIENTIERUNG & AKTIVIERUNG MIT INTEGRIERTEM COACHING

INHALTE UND ABLAUF

„Orientierung & Aktivierung“ besteht aus einer Theoriephase von 8 Wochen (Kompetenzerfassung, Bewerbungstraining, EDV-Grundlagen und EDV-gestützte Materialwirtschaft), ergänzt durch bis zu 4 Wochen begleitetes Praktikum als Zwischenschritt zu Ihrem neuen Arbeitsplatz.

Nach Abklärung Ihrer aktuellen Situation entwickeln Sie gemeinsam mit Ihrem Coach eine tragfähige und Erfolg versprechende Bewerbungsstrategie auf der Basis Ihrer bisherigen Berufsbiographie und Ihrer individuellen Stärken und Schwächen.

Sie reflektieren Ihr Auftreten und Ihre individuellen Kommunikationsmuster, um sich Erfolg versprechend zu präsentieren und Fehler im Vorstellungsgespräch zu vermeiden.

Sie lernen, im Internet nach passenden Stellen zu suchen und maßgeschneiderte Bewerbungen zu erstellen.

Dazu gehört die Aufbereitung Ihrer Unterlagen für Online-Bewerbungen. Bei Bedarf fertigen wir Bewerbungsfotos an und unterstützen Sie bei der Einbindung in Ihre Unterlagen.

Sie erhalten alle notwendigen Materialien zur Erstellung Ihrer Bewerbungsmappe.

Sie besuchen verschiedene Schulungsmodulare und setzen erworbenes Wissen in konkrete Bewerbungen um. Dafür steht Ihnen unsere gesamte technische Ausstattung zur Verfügung.

Eine/r unserer Mitarbeiter/innen steht Ihnen dabei immer als Unterstützung zur Seite.

Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein Zertifikat.

FACHTHEORIE UND PRAXIS

STANDORTBESTIMMUNG

Erfassung vorhandener Kompetenzen
Individuelle Stärken und Schwächen im Profil
Beschreibung persönlicher und beruflicher Ziele

BEWERBUNGSTRAINING

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Kurzprofil
Telefoninterview und Vorstellungsgespräch
Online-Bewerbung

EDV-GRUNDLAGEN

Hardware und Betriebssystem
Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation
E-Mail und Internet

EDV-GESTÜTZTE MATERIALWIRTSCHAFT

Wareneingang und Warenausgang
Lagerverwaltung und Lagerbuchungen
Lieferschein und Rechnung

BETRIEBLICHES PRAKTIKUM

Dauer: maximal 4 Wochen

INDIVIDUELLES COACHING

Während der gesamten Lehrgangszeit unterstützen Sie ein/e Referent/in in Vollzeit und Ihr persönlicher Coach, der Sie individuell bei der Akquise eines Arbeits- oder Praktikumsplatzes betreut.

Auch nach Abschluss des Lehrgangs können Sie sich bei Bedarf an Ihren Coach wenden, wenn Sie Hilfe bei Bewerbungen benötigen.



LEHRGANGSORT UND UNTERRICHTSZEITEN

Lehrgangsort: Orleansstraße 2
81669 München
Unterrichtszeiten: Mo. - Do. 08.30 - 16:50 Uhr
Fr. 08:30 - 13:00 Uhr

KOSTEN

Das Seminar ist für Sie kostenfrei, anfallende Fahrkosten werden durch das Jobcenter ersetzt.

KONTAKT

Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen **Elke Hatheier** und **Isabel Kettler-Sitte** unter der Telefonnummer **089 856365625** von Montag bis Freitag zu den Lehrgangszeiten zur Verfügung.