

INHALTE UND ABLAUF

Die PRAXISORIENTIERTE QUALIFIZIERUNG besteht aus einer Theoriephase von 12 Wochen, ergänzt durch bis zu 8 Wochen begleitetes Praktikum als Zwischenschritt zu Ihrem neuen Arbeitsplatz.

Sie beschäftigen sich 4 Wochen intensiv mit den Grundlagen der EDV und den Standardanwendungen Word, Excel und PowerPoint.

In einem weiteren Modul setzen Sie sich 5 Wochen mit den Grundlagen der EDV-gestützten Materialwirtschaft auseinander und lernen alle relevanten Prozesse wie Wareneingang und Wareneingang, Lagerverwaltung und Lagerbuchungen und auch die Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen kennen.

Zusätzlich entwickeln Sie gemeinsam mit Ihrem persönlichen Coach eine tragfähige und Erfolg versprechende Bewerbungsstrategie auf der Basis Ihrer bisherigen Berufsbiographie und Ihrer individuellen Stärken und Schwächen. Sie lernen, maßgeschneiderte Bewerbungen zu erstellen und reflektieren Ihre individuellen Kommunikationsmuster, um sich Erfolg versprechend zu präsentieren und Fehler im Vorstellungsgespräch zu vermeiden.

Kein E-Learning! Der theoretische Unterricht erfolgt immer durch erfahrene Fachreferenten, die bei Rückfragen jederzeit persönlich zur Verfügung stehen.

Während des gesamten Teilnahmezeitraums begleitet Sie Ihr persönlicher Coach, der Sie bei der Erarbeitung Ihrer Bewerbungsstrategie und der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz, aber auch bei der Bearbeitung individueller Fragestellungen unterstützt.



IHR NUTZEN

Die PRAXISORIENTIERTE QUALIFIZIERUNG

- ➔ **unterstützt Sie beim Erwerb oder der Verbesserung Ihrer Kenntnisse in den Bereichen EDV und Materialwirtschaft,**
- ➔ **begleitet Sie durch individuelles, auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen zugeschnittenes Coaching,**
- ➔ **unterstützt Sie bei der Identifizierung Ihrer arbeitsmarktrelevanten Stärken,**
- ➔ **hilft Ihnen, diese Stärken im Bewerbungsprozess marktgerecht zu präsentieren,**
- ➔ **erhöht deutlich Ihre Chancen auf einen passenden Arbeitsplatz in der Region Rosenheim durch fachliche Qualifizierung und Praktikum.**

LEHRGANGSORT

PETER SCHNABL
Fort- und Weiterbildung
Adlzreiterstraße 15
83022 Rosenheim

UNTERRICHTSZEITEN

Montag - Mittwoch	8:00 Uhr - 16:30 Uhr
Donnerstag	8:00 Uhr - 15:45 Uhr
Freitag	8:00 Uhr - 12:30 Uhr

ABSCHLUSS

Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat. Unsere individuelles Coaching unterstützt Sie auch nach Abschluss des Lehrgangs bei Ihren Bewerbungen.

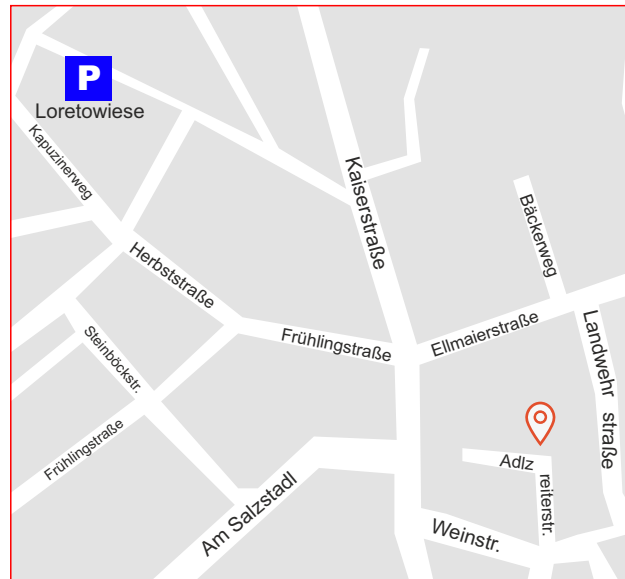
KOSTEN

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen werden die Kosten für Ihre Teilnahme vollständig übernommen. Sie erhalten zu diesem Zweck einen Bildungsgutschein, den Sie bei uns einlösen. Zusätzlich werden die notwendigen Fahrtkosten erstattet.

KONTAKT

Als Ansprechpartnerin für Rückfragen steht Ihnen **Ina Rebold** unter der Telefon **08031 3896050** von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr und am Freitag von 8:00 Uhr bis 12:30 Uhr zur Verfügung.

ANFAHRT



PETER SCHNABL
Fort- und Weiterbildung
Adlzreiterstraße 15
83022 Rosenheim
Telefon: 08031 38960-40
Telefax: 08031 38960-44
info.rosenheim@peter-schnabl.de



PRAXISORIENTIERTE QUALIFIZIERUNG



PRAXISORIENTIERTE QUALIFIZIERUNG

In Kooperation mit der



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Rosenheim
Wittelsbacherstraße 57
83022 Rosenheim
Telefon 0800 4555500

und dem

Jobcenter Rosenheim Stadt
Mühlbachbogen 3
83022 Rosenheim
Telefon 08031 40894-0

IHR PERSÖNLICHER STARTTERMIN:

